

TRATAMIENTO INTEGRAL DE COSTEO DE TARIFAS DE FLETES EN LA INDUSTRIA DEL TRANSPORTE

Dra. Ana Laura Rivas P.

The image features a green semi-transparent rectangular box in the center. Inside this box, the word "COFIDE" is written in a large, white, sans-serif font with a registered trademark symbol (®) to its upper right. Below "COFIDE", the words "CAPACITACIÓN EMPRESARIAL" are written in a smaller, white, sans-serif font. The background of the entire image is a photograph of a professional office setting. A man in a grey blazer is standing and gesturing with his right hand towards a whiteboard. In the foreground, there is a wooden desk with several laptops, some displaying data charts, and a stack of papers. The lighting is bright and professional.

COFIDE[®]
CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

TRATAMIENTO INTEGRAL DE COSTEO DE TARIFAS DE FLETES EN LA INDUSTRIA DEL TRANSPORTE

1.- Marco contable

Postulados básicos

- Sustancia económica
- Entidad económica
- Negocio en marcha
- Devengación contable
- Asociación de costos y gastos contra ingresos
- Valuación
- Dualidad económica
- Consistencia



2.- Tratamiento contable de los ingresos y gastos

- Normas de reconocimiento
- Normas de valuación
- Normas de presentación
- Normas de revelación

3.- Gestión de los costos de autotransporte

- Ubicación del transporte terrestre dentro del proceso logístico
- Estructura de los costos
- Centros de Costos – ERP (Enterprise resource planning)
- Direccionamiento de Costos: Fijos y Costos Variables
- Costos de Operación
- Costos Administrativos
- Costos Financieros
- Otros costos de servicios
- Fuentes de información para un sistema de costos

4.- Ruteo y cálculo de costos de transporte terrestre.

- a) Aspectos a considerar para la determinación de los costos de autotransporte.
- b) Aspectos a considerar para la gestión de flotas de autotransporte terrestre
 - Sectores de la ciudad (Local / Foráneo)
 - Distancia
 - Embalaje de bienes
 - Almacenaje de bienes
 - Personal capacitado
 - Atención al cliente
 - Tecnología
 - Seguro de Carga
 - Servicios adicionales
 - Rastreo satelital y monitoreo



TRATAMIENTO INTEGRAL DE COSTEO DE TARIFAS DE FLETES EN LA INDUSTRIA DEL TRANSPORTE

5.- Herramientas de gestión para el tratamiento integral de los costos y determinación de tarifas de fletes en la industria del transporte.

- Control Interno
- Los costos en la teoría del valor
- Análisis Costos – Utilidad
- Planeación estratégica
- Presupuesto
- Punto de equilibrio
- Margen de contribución
- Calculo de las tarifas de fletes
- Balanced Scorecard (BSC)



6.- Conclusiones.

- Costo de Calidad

TEMA 1.

Marco Contable

1.-Marco Contable

NIF- A-1

- Son los **fundamentos** en los cuales **debe basarse el reconocimiento contable** de las transacciones y otros **eventos que afectan económicamente** a la entidad y dan la pauta para explicar “**en qué momento**” y “**cómo**” deben reconocerse estos.
- Los **postulados básicos** vinculan al **sistema de información contable** con el **entorno** en el que opera la **entidad**.
- Son la **esencia** misma de las **normas particulares** y deben aplicarse a todos los **estados financieros**.



Postulados Básicos NIF- A-1

- Sustancia económica
- Entidad económica
- Negocio en marcha
- Devengación contable
- Asociación de costos y gastos con ingresos
- Valuación
- Dualidad económica
- Consistencia



Sustancia Económica NIF- A-1

- **Sustancia económica.- captación de la esencia económica de las transacciones y otros eventos que afectan a la entidad.**

La sustancia económica debe prevalecer en la naturaleza de la operación sobre su **forma jurídica**, así como en el **reconocimiento contable** de las **transacciones** y otros eventos, que afectan económicamente a una entidad.

Reconocimiento contable de las operaciones que afectan económicamente a una entidad.



Entidad Económica

NIF- A-1

- **Entidad económica.-** Identifica y delimita la unidad por la que obligatoriamente deben presentarse estados financieros.

La entidad económica es identificable cuando su **personalidad** es **independiente** de la de sus propietarios o patrocinadores, así como de otras entidades y, además:

- a) Tiene un **conjunto de recursos**, con estructura y operación propios, encaminados al cumplimiento de fines específicos; y
- b) se asocian con un **único centro** de control que toma decisiones sobre actividades relevantes con respecto al logro de fines específicos



Negocio en Marcha

NIF- A-1

- **Negocio en marcha.-** asume su continuidad de la entidad económica. Continuará las actividades en un futuro.

La entidad económica se **presume** en **existencia permanente**, dentro de un horizonte de tiempo ilimitado, salvo prueba en contrario, por lo que las cifras en el sistema de información contable, representan valores sistemáticamente obtenidos, con base en las NIF.

En tanto prevalezcan dichas condiciones, **no deben** determinarse valores estimados provenientes de la disposición o liquidación del conjunto de los activos netos de la entidad.



Devengación Contable

NIF- A-1

- **Devengación contable.** Las operaciones que realiza la entidad y que afectan económicamente se reconocen en el momento en que ocurren.

Los efectos derivados de las transacciones que lleva a cabo una entidad económica con otras entidades, de las transformaciones internas y de otros eventos, que la han afectado económicamente, **deben reconocerse contablemente** en su totalidad, en el **momento** en el que **ocurren**, independientemente de la fecha en que se consideren realizados para fines contables.



Asociación de costos y gastos con ingresos NIF- A-1

- **Asociación de costos y gastos con ingresos.** Una entidad **debe asociar**, en el **mismo periodo contable**, los **costos y gastos** con los **ingresos** que les son relativos, cuando se encuentren devengados, **independientemente** de la fecha en que se realicen.



Valuación NIF- A-1

- **Valuación.** Las actividades que afectan económicamente a la entidad se registran en términos monetarios.

Los **efectos financieros** derivados de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente a la entidad, **deben cuantificarse** en **términos monetarios**, atendiendo a los atributos del elemento a ser valuado, con el fin de captar el valor económico más objetivo de los activos netos.



Dualidad económica

NIF- A-1

- **Dualidad económica. Origen y aplicación de los recursos de una entidad.**

La estructura financiera de una entidad económica está constituida por los **recursos** de los que dispone para la consecución de sus fines y por las **fuentes** para obtener **dichos recursos**, ya sean propias o ajenas.



Consistencia

NIF- A-1

- **Consistencia.** Las operaciones similares, se deben registrar bajo los mismos criterios. La entidad debe seguir un mismo tratamiento contable en transacciones u otros eventos similares, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la sustancia económica de dichas transacciones y eventos.

Ante la existencia de **operaciones similares** en una entidad, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.



Utilidad de los costos en las empresas de transporte

- Hoy en día, nos enfrentamos a **grandes cambios** en diferentes ámbitos como el: **económico, político, financiero, social y ecológico**, que afectan en gran medida a las empresas.
- **Gestionar los costos** = administrar, toma de decisiones, responsabilidad sobre un proceso, conjunto de tareas, disposición de recursos – actividades – estructuras --- para **maximizar** los mismos.
- Mejorar la **competitividad**, la productividad de la organización , negocio...



Utilidad de los **costos** para la **toma de decisiones estratégicas**.

- Es por ello que para una correcta **toma de decisiones** debemos contar con un sistema de información **confiable**, **oportuna**, **relevante**, **veraz**...
- En la actualidad la **gestión de costos** juega un papel fundamental dentro de las organizaciones... **planeación** , **control**, y así poder **tomar de decisiones estratégicas** de las operaciones , generar un **plan estratégico de negocio**.
- De no hacerlo ,podríamos correr serios riesgos... Flotas de autotransporte **no rentables**, **grandes pérdidas**...desaparecer.



Tareas de costos.... que nos llevan a tomar decisiones.

- Compramos o producimos
- **Eliminamos** una **ruta** de servicios
- Es **rentable** la **flota** de autotransporte
- Es rentable la línea de producción
- **Sistematización** del **servicio** optimiza costos
- Capacidad instalada
- La valuación y control de los inventarios
- **Gestión** de **costos** de nuestras **unidades**
- **Importe** hora - máquina (**H-M**)
- **Importe** hora - hombre (**H-H**)
- Qué integra el **Costo** de la **tarifa** del servicio
- Mezcla óptima de productos
- **Costo** de **Mantenimiento**
- **Costo** de **Engrasado**
- **Costo** de **Combustible**
- **Costo** de **Salario** del **conductor**
- **Costo** de **Seguro**
- **Costo** de **Financiamiento** del vehículo



Estado de Resultado Integral

MARVELLA S.A. de C.V.		
Estado de Resultado Integral		
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20X1		
Cifras en Pesos		

		%
Ventas	1,000,000.00	100
Costo de Ventas	600,000.00	60
Utilidad Bruta	400,000.00	40
Gastos Generales	200,000.00	20
Utilidad de Operación	200,000.00	20

Estado de Resultado Integral Por línea de producto

MARVELLA S.A. de C.V.
Estado de Resultado Integral
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20X1
Cifras en Pesos

	CONSOLIDADO	%	"A"	%	"B"	%	"C"	%
Ingresos	1,000,000.00	100	600,000.00	100	200,000.00	100	200,000.00	100
Costo de Ventas	600,000.00	60	240,000.00	40	160,000.00	80	200,000.00	100
Utilidad Bruta	400,000.00	40	360,000.00	60	40,000.00	20	-	-
Gastos Generales	-	-	-	-	-	-	-	-
Gastos de Venta	120,000.00	12	60,000.00	10	20,000.00	10	40,000.00	20
Gastos de Admon.	80,000.00	8	40,000.00	7	20,000.00	10	20,000.00	10
Utilidad de Operación	200,000.00	20	260,000.00	43	-	-	(60,000.00)	(30)

TEMA 2.

Tratamiento contable de los Ingresos y gastos

2.-Tratamiento contable de los Ingresos y gastos

- **VENTAS O INGRESOS NETOS (NIF B-3):**

Este rubro se integra principalmente por los **ingresos** que **genera** una **entidad** por la **venta** de inventarios, la **prestación** de servicios o por cualquier otro concepto que se derive de sus actividades de operación y que representan la principal fuente de ingresos para la entidad.



Tratamiento contable de los Ingresos y gastos

- **COSTOS Y GASTOS**

- Incluye los costos y gastos relativos a las actividades de operación de una entidad y que se identifican con las ventas o ingresos, netos. (NIF B-3)
- Se refiere a que el costo y el gasto **deben** reconocerse **contablemente** en el **periodo** en el que puedan asociarse con el ingreso relativo.
- El costo y el gasto representan el esfuerzo económico efectuado por la administración para alcanzar sus logros y generar ingresos.



COSTO

- **COSTO**
- Es el valor de los **recursos** que se **entregan** o prometen entregar **a cambio** de un **bien** o un **servicio** adquirido por la entidad, con la intención de generar ingresos.
- Cuando los costos tienen un **potencial** para generar ingresos en el **futuro**, representan un **activo**.



Costo de Compra

- El **costo de compra** de los artículos en **inventarios** debe **incluir el precio de compra** erogado en la **adquisición**, **los derechos de importación** y **otros impuestos** (diferentes a aquéllos que posteriormente la entidad recupera de las autoridades impositivas), **los costos de transporte**, **almacenaje**, **manejo**, **seguros** y todos los otros **costos** y **gastos** directamente atribuibles a la adquisición de artículos **terminados**, **materiales** y **servicios**.



Costo de Producción

- El costo de producción (de **fabricación** o de **transformación**) representa el **importe** de los distintos **elementos del costo** que se originan para dejar **un artículo disponible** para su **venta** o para ser **usado** en un **posterior proceso de fabricación**.
- El costo de producción **incluye** los **costos relacionados directamente** con las **unidades producidas**, tales **como materia prima y/o materiales directos** y **mano de obra directa**, también comprende los **gastos indirectos de producción, fijos y variables**, que se incurren para producir los artículos terminados.



Reconocimiento y valuación de los elementos de los Estados Financieros

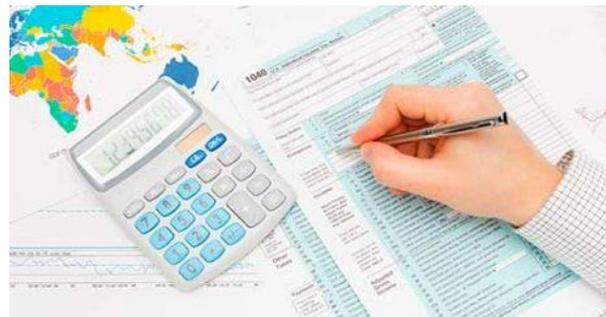
El reconocimiento contable es el proceso que consiste en **valuar, presentar y revelar**, esto es, incorporar de **manera formal** en el sistema de información contable, los **efectos** de las **transacciones, transformaciones** internas que realiza una entidad y otros eventos, que la han **afectado económicamente**, como una partida de activo, pasivo, capital contable o patrimonio contable, ingreso, costo o gasto.

El **reconocimiento** de los elementos básicos de los **estados financieros** implica necesariamente la inclusión de la partida respectiva en la **información financiera**, formando parte, conceptual y cuantitativamente del rubro relativo.

Normas de reconocimiento

Es el proceso de **capturar**, para su **inclusión** en el estado de **situación financiera** o en el **estado de resultado integral**, una **partida devengada** que cumple la definición de uno de los elementos de los estados financieros (activo, pasivo, capital contable, ingreso, costos o gastos).

La relevancia y la representación fiel del elemento en algunos de los estados financieros (solo o como parte de otras partidas) tanto conceptual como **numéricamente**; por tanto, debe cuantificarse en términos monetarios e incluirse en uno o más totales del estado financiero correspondiente.



Normas de valuación

- Es el proceso de **cuantificar, en términos monetarios**, los activos, pasivos, capital contable, ingresos, costos y gastos de una entidad.
- Las transacciones y otros eventos que afectaron económicamente a la entidad deben **cuantificarse en términos monetarios**, atendiendo a la base de valuación que mejor represente su sustancia económica.



Normas de Presentación y revelación

- La presentación de información financiera se refiere al **modo** de **mostrar adecuadamente** en los **estados financieros** y sus notas, los efectos derivados de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente a una entidad.
- Implica un proceso de **análisis, interpretación, simplificación, abstracción y agrupación** de información en los estados financieros, para que éstos **sean útiles** en la **toma de decisiones** del usuario general.



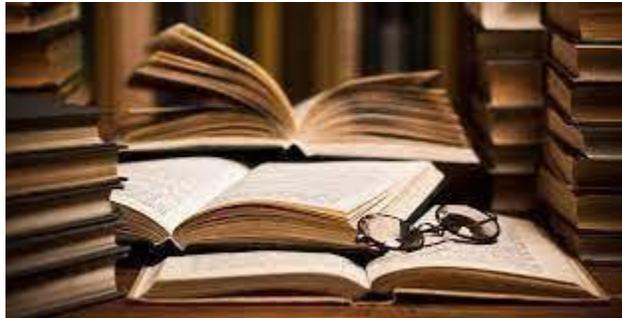
Normas de Presentación y revelación

- La revelación es la **acción** de **divulgar** en **estados financieros y sus notas**, toda aquella **información** que **amplíe** el origen y significación de los elementos que se presentan en dichos estados, proporcionando información acerca de las políticas contables, así como del entorno en el que se desenvuelve la entidad.
- La entidad debe revelar en notas a los estados financieros
- La justificación de la clasificación empleada, por función, por naturaleza o combinada, para la presentación de los rubros de costos y gastos.



Normas de supletoriedad

- Existe **supletoriedad** cuando la **ausencia de NIF** es cubierta por otro conjunto de **normas formalmente establecido**.
- Ante la **ausencia** de una NIF particular y de **criterios de reconocimiento, valuación, presentación y revelación** en el Marco Conceptual aplicables a una transacción u otro evento, una entidad debe **aplicar** como **supletoriedad** las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).



TEMA 3.

Gestión de los costos de autotransporte

3.- Gestión de los costos de autotransporte

- Ubicación del transporte terrestre dentro del proceso logístico
- Estructura de los costos
- Centros de Costos – ERP (Enterprise resource planning)
- Direccionamiento de Costos: Fijos y Costos Variables
- Costos de Operación
- Costos Administrativos
- Costos Financieros
- Otros costos de servicios
- Fuentes de información para un sistema de costos



Ubicación del transporte terrestre dentro del proceso logístico

- El transporte terrestre es un **eslabón estratégico** dentro del **proceso logístico** integral, dentro de la **operación** de las **entidades**.
- **Genera un valor agregado** a las entidades para poder tener **acceso** al mercado de ventas : **menor costo y tiempo**.
- Dentro del **proceso logístico** existen **actividades** que **agregan valor** una de ellas es el **transporte** al crear **utilidad** mediante el **movimiento** de los productos hacia el lugar donde serán consumidos.
- También **minimiza** los **tiempos** , al mover los productos de un punto de origen a el lugar final.



Ubicación del transporte terrestre dentro del proceso logístico

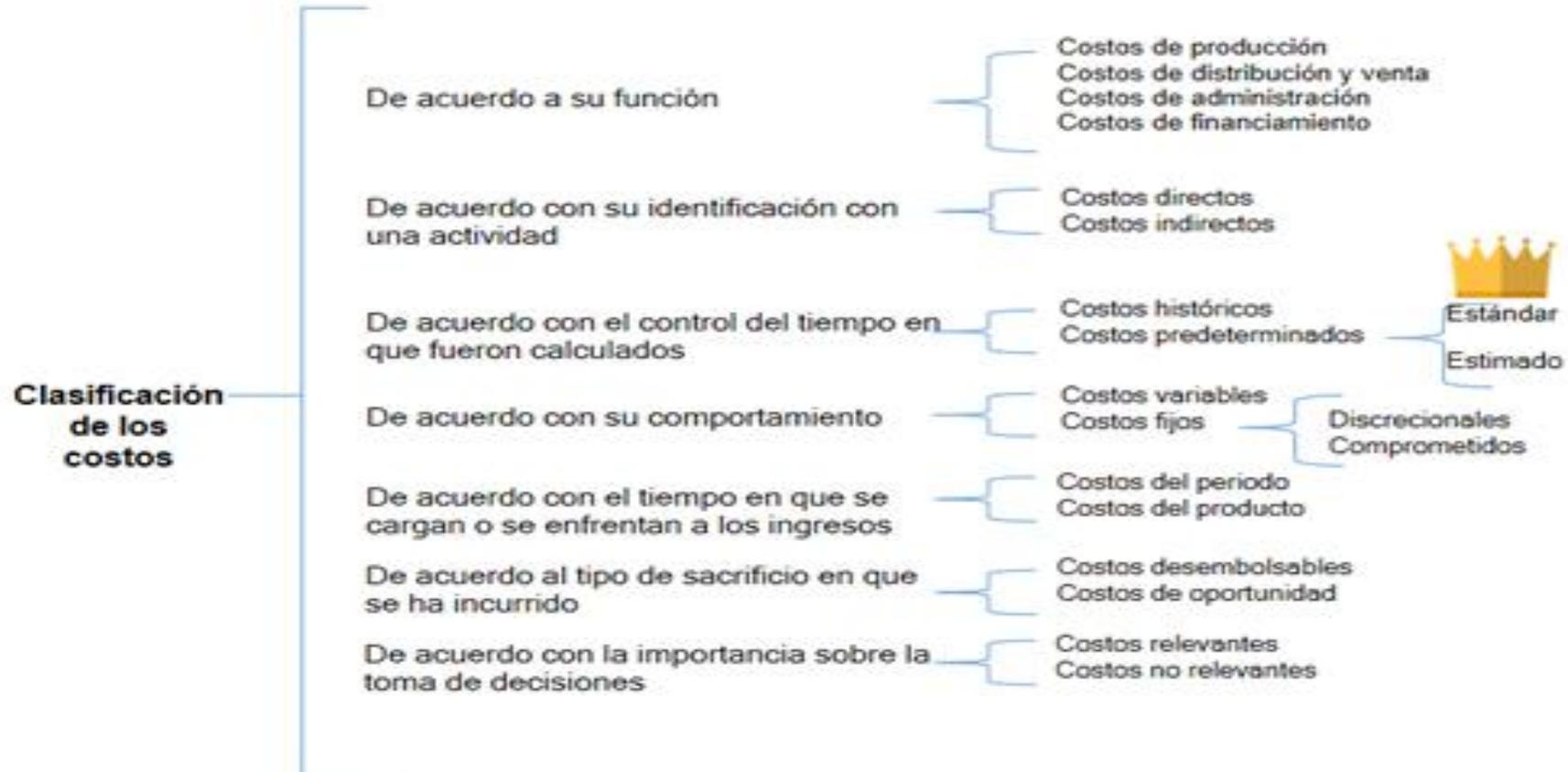


Estructura de los Costos

- Costos de Operación
- Costos Administrativos
- Costos de Ventas
- Costos Financieros



Estructura de los Costos



De acuerdo a su función

- **Costos de producción:** Son los que se generan en el proceso de transformar la materia prima en productos terminados. Se integra de:
 - **Costos de materia prima:** El costo de materiales integrados al producto.
 - **Costo de mano de obra:** Es el costo que interviene directamente en la transformación del producto.
 - **Costos indirectos de fabricación:** Son los costos que intervienen en la transformación de los productos, con excepción de la materia prima directa y la mano de obra directa.



De acuerdo a su función

- **Costos de distribución y venta:** Son los que se incurren en el área que comercializa los productos terminados. **Ejemplo:** Comisiones a los vendedores, publicidad, sueldos del departamento de ventas, etc.



- **Costos de administración:** Son los que se originan en el área administrativa. Relacionados con la dirección y operaciones generales de la empresa. **Ejemplo:** teléfono, papelería de las oficinas generales, sueldos y prestaciones de contabilidad etc.



De acuerdo a su función

- **Costos de financiamiento:** Son los que se originan por el uso de recursos ajenos, que permiten financiar el crecimiento y desarrollo de las empresas.



De acuerdo con su identificación con una actividad, departamento o producto.

- **Costos directos:** Son los que se identifican y cuantifican plenamente con una actividad, área específica departamento o productos terminados. Ejemplo (MPD, MOD)
- **Costos indirectos:** Son los que NO se pueden identificar o cuantificar plenamente con una actividad, área específica, departamento o productos terminados. Ejemplo (Energía eléctrica , agua)



De acuerdo con el control del tiempo en que fueron calculados.

- **Costos históricos:** Son los que se **produjeron** en determinado periodo: los costos de los productos vendidos o los costos de los que se encuentran en proceso.

Se determinan con **posterioridad** a la **conclusión** del **periodo** de costos. Son de gran ayuda para predecir el comportamiento de los costos predeterminados.

- **Costos predeterminados:** Son los que se determinan con anterioridad o durante el periodo de costos la fabricación del producto, en donde se estiman con bases estadísticas y se utilizan para elaborar los presupuestos. Se dividen en:
 - **Costos estimados** (**el que puede ser**) Basado en experiencias adquiridas de periodos anteriores.
 - **Costos estándar** (**el que debe ser**). Basado en investigaciones, estudios científicos, condiciones actuales y futuras.

De acuerdo con su comportamiento.

- **Costos variables:** Son aquellos cuya magnitud **cambian** o **fluctúan** en **relación** directa al **volumen** de las **operaciones** realizadas con una actividad o volumen dado. Dicha actividad puede ser referida a producción o ventas . **Ejemplo:** La materia prima cambia según producción, etc.
- **Costos fijos:** Son aquellos que **permanecen constantes** durante un periodo determinado, independientemente de los cambios registrados en el volumen de operaciones (producción o ventas). **Ejemplo:** Depreciación, Renta, etc.

De acuerdo con el tiempo en que se cargan o se enfrentan a los ingresos.

Costos del periodo: Son los costos que se identifican con **intervalos de tiempo** y **NO** con el producto o servicio, se deben asociar con los ingresos en el periodo en el que se incurren.

Ejemplo: el pago del teléfono o renta de las oficinas cuyo costo se registra en el periodo en que se utilizan dichos conceptos, sin importar cuando se venden los productos.

Costos del producto: Están relacionados con la **función de producción**. Se **incorporan** a los **inventarios de MP, PP, AT** y se reflejan como activos circulante dentro del Estado de situación financiera. Los costos del producto se llevan al Estado de Resultados integral a **medida** que los **productos terminados se venden**, por lo que afectan el rubro de **costo de ventas**.

Ejemplo: son los costos de los productos que se han vendido, sin importar el tipo de venta, de tal suerte que los costos que no contribuyeron a generar ingresos en un periodo determinado quedarán inventariados (Inventarios de Materia Prima, Producción en Proceso, Artículos Terminados).

De acuerdo con la importancia sobre la toma de decisiones.

Costos relevantes: Son aquellos que se modifican o cambian de acuerdo con la opción que se adopte, impacta considerablemente en las utilidades; también se les conoce como costos diferenciales.

Costos irrelevantes: Son aquellos costos que permanecen inmutables sin importar el curso de acción elegido.



De acuerdo con el tipo de sacrificio en el que se ha incurrido.

Costos desembolsables: Son aquellos que implicaron una **salida de efectivo**, lo cual permite que puedan **registrarse** en la información generada por la **contabilidad**; más tarde se convertirán en costos históricos.

Ejemplo: la nómina de la mano de obra actual.

Costo de oportunidad: Es aquel que se **origina al tomar** una determinación que **provoca la renuncia a otro tipo** de alternativa que pudiera ser considerada al llevar a cabo la decisión.

Centros de Costos

- Son áreas de responsabilidad que acumulan costos, haciendo un seguimiento de los mismos.
- Esa unidad es responsable de un conjunto particular de actividades.



Centros de Costos

- **Centros de Costos Administrativos (CCA).** Áreas integradas con recursos humanos, materiales y financieros cuya función se relaciona con la **dirección** y **manejo** de las **operaciones generales** de la empresa. **Ejemplo:** Dirección general, subdirección de planeación, finanzas, administración.
- **Centros de Costos de Servicios (CCS):** Áreas integradas con recursos humanos , materiales y financieros cuya función consiste en suministrar **apoyo a los centros de costos** administrativos, productivos, de ventas y propios, para que estos puedan desarrollar sus actividades de manera eficiente. **Ejemplo:** Almacén de materias primas, área de mantenimiento , comedor de la empresa , servicios médicos etc.
- **Centro de Costos Productivos (CCP):** Áreas integradas con recursos humanos , materiales y financieros cuya función consiste , en llevar a cabo la transformación física y/o química de las materias primas , es decir, contribuyen directamente a la producción de artículos terminados . **Ejemplo:** Planta de proceso 1, planta de proceso 2, departamento de corte, pintura, etiquetado, ensamble, embalaje etc.
- **Centro de Costo de Ventas (CCV):** Áreas integradas con recursos humanos , materiales y financieros cuya función consiste en promover y comercializar los productos terminados. **Ejemplo:** Subdirección de ventas, gerencia de ventas –nacionales, internacionales

Ventajas de los Centros de Costos

- Es una herramienta utilizada para **gestionar** e **identificar** los costos de la entidad, para la **toma de decisiones** al día – proporcionan **informes**.
- Los centros de costos dan la facultan de **conocer** y **analizar** los costos de **materia prima directa**, **mano de obra directa**, **costos indirectos de fabricación**.
- Facilita el conocer los **costos totales** , del b/s.
- Apoyan a una **planeación estratégica**, tomar decisiones.
- Ayudan a **gestionar** el **desempeño** operacional.
- Los centros de costos **apoyan** al **presupuesto**.
- Permite y facilita el **análisis** de las **variaciones** (grado de eficiencia logrado) --- causas de las desviaciones.



Centros de Costos

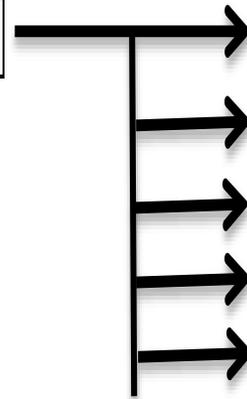
FLOTAS:

- **Tamaño.**- pequeña, mediana , grande.
- **Servicio** (pasajeros).- Motocicletas, Automóvil, Microbús, Autobús.
- **Por carga.**- Motocicletas, Camioneta, Camión, Camión ligero, Camión pesado, Tractocamión, Remolque, Grúa, Vehículo eléctrico para reparto... etc.



Centros de Costos

Cta.	Descripción Cta.
6067-000-00	Comisiones s/ventas

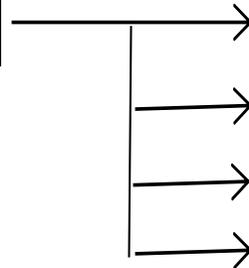


Centro de Costos

Cta.Entidad	Descripción Cta.	Importe
150-104	Gerencia de Ventas- Tampico	40,000.00
150-204	Gerencia de Ventas- Veracruz	36,000.00
150-304	Gerencia de Ventas- Jalapa	30,000.00
150-404	Gerencia de Ventas- Morelia	24,000.00
150-504	Gerencia de Ventas- San Luis	35,000.00
Total		165,000.00

Centros de Costos

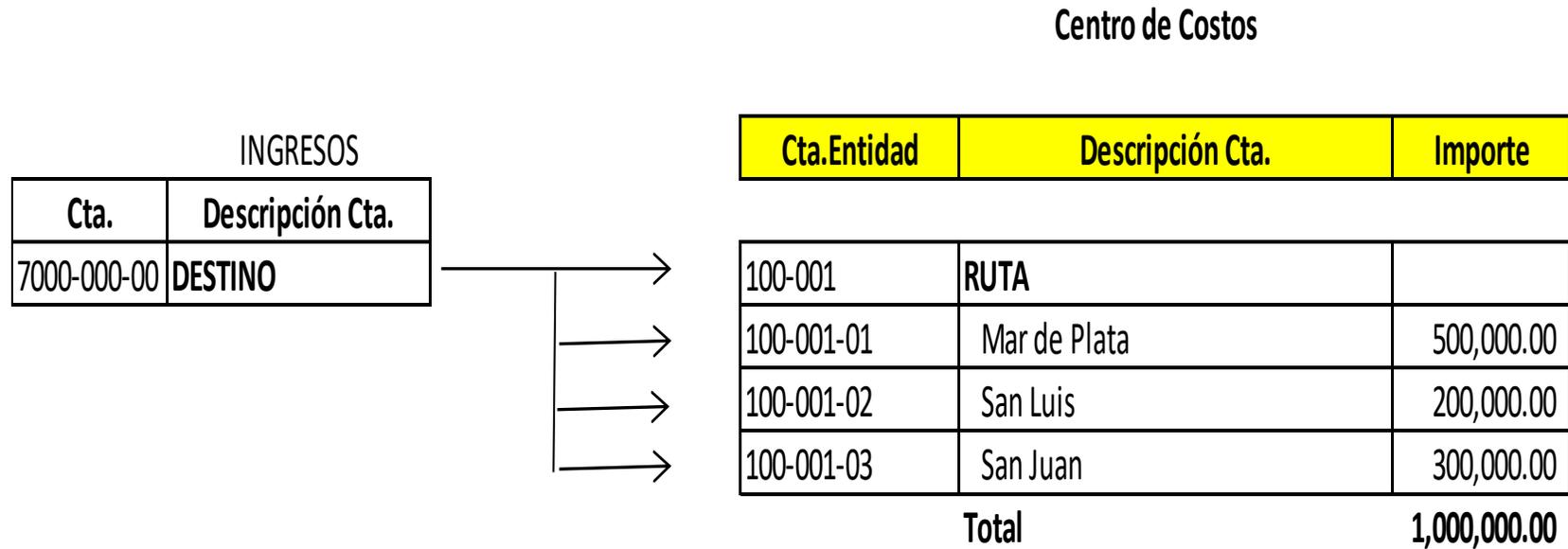
Cta.	Descripción Cta.
6000-000-00	GTOS. DE CARGA



Centro de Costos

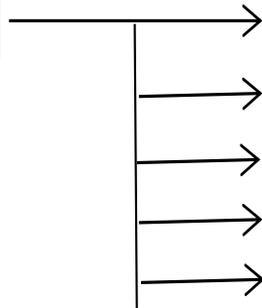
Cta.Entidad	Descripción Cta.	Importe
100-001	CARGA	
100-001-01	LIQUIDA	30,000.00
100-001-02	REFRIGERADA	50,000.00
100-001-03	AUTOMÓVILES	60,000.00
Total		140,000.00

Centros de Costos



Centros de Costos

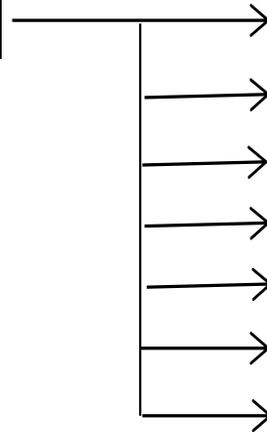
Cta.	Descripción Cta.
7000-000-00	Operaciones



Centro de Costos	
Cta.Entidad	Descripción Cta.
100-001-01	Operaciones de entrega regional
100-001-02	Operaciones de entrega local
100-001-03	Operaciones de recorrido mixto
100-001-04	Operaciones de carga pesada en corta distancia
100-001-05	Operaciones de transporte internacional

Centros de Costos

Cta.	Descripción Cta.
7000-000-00	Carga



Centro de Costos

Cta.Entidad	Descripción Cta.
100-001-01	LIGERA
100-001-02	PESADA
100-001-03	MIXTA
100-001-04	CARGA ALTO
100-001-05	ALTO VOLTAJE
100-001-06	GRANELES-LIQUIDO-SÓLIDOS
100-001-07	MERCANCIA PELIGROSA

ERP

- Sistemas de planeación de recursos empresariales (**Enterprise Resource Planning**).
- **Automatizan tareas** de la empresa (operativas o productivas)
- **Facilita e integra la información** entre las funciones de manufactura, logística, finanzas y recursos humanos de una empresa.
- Son un tipo de software que permite a las empresas **controlar la información** que se genera en cada departamento y en cada nivel de la misma.
- **Gestiona la información en tiempo real.**



ERP

- **Registrar y realizar** operaciones como: ordenes de compras, recepciones, ingresos y pagos a proveedores, control del inventario, emitir información financiera.
- **Eficiencia** en los procesos de negocios, **reduciendo** tiempos, **estandarizando** y **optimizando procesos y recursos**, incluyendo cada uno de las actividades que se realizan dentro de la organización.



Costos Fijos y Costos Variables de los Centros de Costos

- **Costos variables:** Son aquellos costos cuya **magnitud cambia** en razón **directa** al **volumen** de las operaciones realizadas.
- **Costos fijos:** Son aquellos costos que **permanecen constantes** en su magnitud **dentro** de un **período determinado**, **independientemente** de los **cambios** registrados en el **volumen** de **operaciones** realizadas.

Dentro de los costos fijos, existen dos categorías:

- **Costos fijos discrecionales:** son aquellos que son susceptibles de ser modificados.
- **Costos fijos comprometidos:** son los que no aceptan modificaciones.

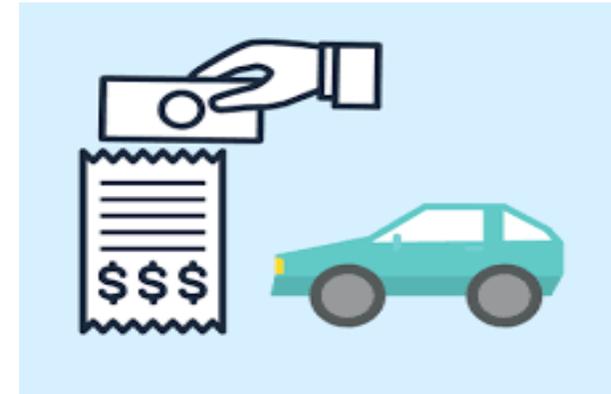
Costos Fijos y Costos Variables de los Centros de Costos

- **Costos variables:**
- Costo del combustible
- Mantenimiento
- Aceites y lubricantes
- Neumáticos
- Reparaciones
- Pagos extras al conductor
- Por uso de infraestructura. etc.



Costos Fijos y Costos Variables de los Centros de Costos

- **Costos fijos:**
 - Valor del vehículo
 - Licencias
 - Monto de depreciación acumulada del vehículo
 - Impuesto vehicular
 - Permisos de operación
 - Licencias de conducción
 - Salario del conductor
 - Seguro vehicular
 - Financiación del vehículo etc.



Costos de Operación

- Son los costos que día a día demanda el funcionamiento del negocio.
- Los desembolsos que permiten a una entidad **desarrollar** sus diversas **actividades** y **operaciones** diarias.
- Los costos necesarios para mantener a la empresa en **funcionamiento**, de los cuales la empresa obtiene sus **ingresos**.
 - Combustibles
 - Mantenimiento --I
 - Refacciones -- I
 - Cambio de baterías
 - Neumáticos, Accesorios
 - Lavado, engrasado
 - Lubricantes
 - Forma de conducción de cada operador
 - Tipos de caminos por donde circula el vehículo
 - Tipos de motor
 - Edad de las unidades



Costos Administrativos

- Los desembolsos que permiten a una entidad **realizar** sus trámites y movimientos internos. Son **manejados, reportados y distribuidos** por la administración de la empresa (**gerentes, administradores**).
 - Los costos en los que se incurre para controlar y dirigir una entidad. **Administrar la organización.**
-
- Costo de Administración de la flota
 - Costos de Administración del negocio
 - Carga Social
 - Agua
 - Luz
 - Renta
 - Teléfono
 - Capacitación
 - Personal y equipo de apoyo
 - Salarios de gerentes, asesoría legal



Costos Financieros

- Los **desembolsos** que tienen la entidad por uso de **recursos de terceros.**, para que la entidad pueda desarrollar sus actividades sin **perjuicio** alguno en: **liquidez, o capacidad económica.**
- Costos que derivan de **contratar** productos o servicios **financieros** como: **Préstamos, créditos...** etc.
- Intereses por préstamos
- Comisiones bancarias



Otros costos de Servicio

- Peajes
- Viáticos
- Alojamiento
- Gastos Policiales
- Cargas y Descargas
- Reparaciones
- Otros atribuibles al viaje
- Seguros
- Impuestos del vehículo



Fuentes de información para un sistema de costos.

- **Análisis del mercado** que atiende
- Características **Operativas**
- **Centros de Costos**
- Costos **Fijos** y Costos **Variables**
- **Información** de las **Actividades** en términos volumétricos, monetarias (flota, turno, tamaño, servicio, carga, mantenimiento, combustible, neumáticos...etc.)



TEMA 4.

Ruteo y cálculo de costos de transporte terrestre.

4.-Ruteo y cálculo de costos de transporte terrestre.

a) Aspectos a considerar para la determinación de los costos de autotransporte.

Costo total = Costos Fijos + Costos Variable

- Características de la empresa de transporte internacional/ nacional.
- Características del vehículo de utilización más frecuente.
- Antecedentes referentes: a la operación de las empresas de transporte internacional/nacional.
- Costos de operación directos.
- Costos salariales directos.
- Depreciación y costos financieros.
- Costos asociados al vehículo, impuestos y derechos de circulación (fijos).
- Costos de insumos.
- Costos de viaje (por ruta).

a) Aspectos a considerar para la determinación de los costos de autotransporte.

- Mantenimiento de vehículos.
- La administración de los conductores.
- Administración de horas del conductor.
- El seguimiento y control de vehículos.
- La gestión del combustible.
- La detención remota de vehículos.
- La gestión de la seguridad.
- El diagnóstico mecánico.



b) Aspectos a considerar para la gestión de flotas de autotransporte terrestre.

- a) Sectores de la ciudad (Local / Foráneo)
- b) Distancia
- c) Embalaje de bienes
- d) Almacenaje de bienes
- e) Personal capacitado
- f) Atención al cliente
- g) Tecnología
- h) Seguro de Carga
- i) Servicios adicionales
- j) Rastreo satelital y monitoreo



Sector de la ciudad (Local/Foráneo) Distancia

Planeación y optimización de costos a través de la planeación y optimización de **procesos de logística**, permitiendo aumentar la **eficiencia** de sus **cadena de suministro**.

- Operaciones logísticas integrales con procesos innovadores
- Diseño y operación de rutas de distribución
- Cobertura nacional e internacional
- Optimización de layouts.
- Planeación de flujo de inventarios.



Embalaje de bienes

Embalaje y suministros para protección de carga de bienes

Especialización en empaques, materiales e innovación de productos.

- Mangas: Contenedores fabricados con plástico corrugado de mayor grosor para piezas con medidas extra proporcionales. Pueden incluir ventanas o puertas con bisagras, tarimas y aditamentos extras.
- Racks: Estructuras metálicas con insertos de plástico corrugado con diseño personalizado, destinadas a alojar, proteger y transportar productos.
- Dunnage (foam/espumas): Insertos fabricados con diferentes tipos de foam y espumas para piezas automotrices delicadas, así como línea blanca y productos farmacéuticos.

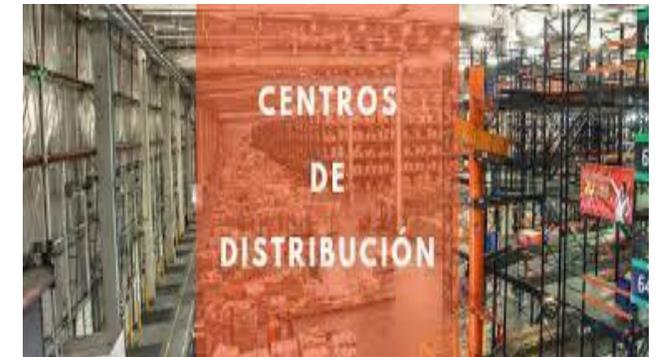


Almacenaje de bienes

Almacenaje de bienes: **Manipulación y cuidado** de los **inventarios** en los almacenes, plantas de producción, Cedis, de cada cliente.

Sistema de almacenamiento y manejo de materiales

- Movimiento y Control de Materiales
- Infraestructura y equipamiento para CEDIS



Personal Capacitado Atención al cliente

Estudios, educación , certificación al personal de las empresas de autotransporte.

- Programas y certificaciones.
 - Desarrollo de competencias.
 - Asesoramiento.
 - Capacitación.
- Certificación como profesional en cadena de suministros. CSCP
- Certificación en logística, transporte y distribución. CLTD



Seguro de Carga

Para **protección**, a todo tipo de **bienes** cuando estos son transportados desde y/o hasta cualquier parte del mundo.

- Robo total.
- Robo parcial.
- Mojadura y oxidación.
- Contacto con otras cargas o manchas.
- Rotura.
- Derrame.
- Merma por rotura de envases.
- Huelgas y Alborotos Populares.
- Maniobras de carga y descarga.
- Hundimiento
- Volcadura
- Incendio



Servicios Adicionales

De **acuerdo** a las **necesidades particulares** de los proyectos de cada cliente.

- **Carga sobredimensionada:** es aquella que, ya sea por su peso o su tamaño, excede la capacidad permitida para su transporte en un equipo estándar, por lo que requiere ser manejada por medio de procedimientos especiales.
- Para su transporte terrestre, se hace uso de diferentes plataformas de transporte, tales como camas bajas (también conocidas como Low boys), que permiten mover cargas de grandes dimensiones que no podrían ser transportadas en contenedores o cajas secas convencionales.



Servicios Adicionales

Pipa grado alimenticio

- El transporte de mercancía de la industria alimentaria es un tema de gran complejidad, pues la utilización de un transporte equivocado puede afectar la calidad de los productos, llegando a contaminarlos, imposibilitando su consumo.
- Para el transporte de productos líquidos o semisólidos, la manera adecuada de transportarlos es por medio de pipas de acero inoxidable de grado alimenticio, ya que el acero no aporta partículas de desprendimiento y permite un elevado grado de eliminación de bacterias y microorganismos, siendo el material más higiénico.



Tecnología

Rastreo satelital y monitoreo

Rastreo satelital y monitoreo: **Dispositivos móviles, GPS, Rastreo, Telecomunicaciones.**

- Sistemas digitales distantes, Redes de telecomunicación.
- Sistema para la gestión del transporte
 - Seguridad: Reportes de riesgo y seguridad, notificaciones de accidentes
 - Optimización: mejorar el Km por litro, diagnóstico de motor, reducir emisiones, consumo, optimizar rutas, Reducir el tiempo al ralentí.
 - Productividad: Tiempo dedicado al cliente y al volante, paradas no planificadas.



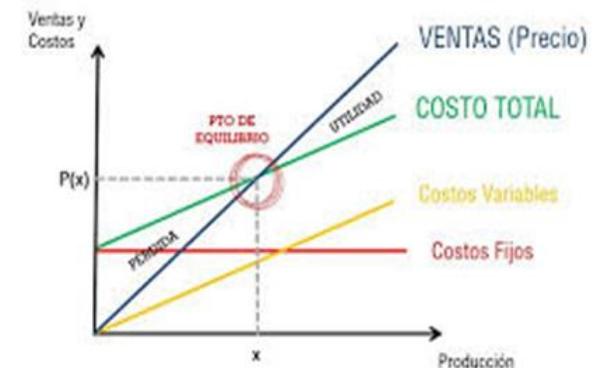
TEMA 5.

Herramientas de gestión para el tratamiento integral de los costos y determinación de las tarifas de fletes en la industria del autotransporte.

5.-Herramientas de gestión para el tratamiento integral de los costos y determinación de tarifas de fletes en la industria del transporte

$$\text{MARGEN DE CONTRIBUCIÓN} = \text{VENTA} - \text{COSTES VARIABLES}$$

- Control Interno.
- Los costos en la teoría del valor.
- Análisis Costos – Utilidad
- Planeación estratégica
- Presupuesto
- Punto de equilibrio
- Margen de Contribución
- Cálculo de las tarifas de fletes
- Balanced Scorecard (BSC)



Dependerá de cada **empresa de autotransporte** el posicionarse en su mercado como la empresa que ofrezca los mejores servicios , logrando tener **una ventaja competitiva** (diferenciación).

Control interno --Definición

- Un sistema de **control interno** es proceso mediante el cual las **entidades** mantienen entornos que fomenten la **incorruptibilidad** e **impiden** las **actividades fraudulentas** por la gerencia y los empleados.
- Debe ser **ejecutado** por **toda** la entidad.
- **Conjunto** de **acciones, procedimientos, normas, métodos...** Con el objetivo de **prevenir eventualidades, riesgos, errores...** que **afecten** el correcto **curso** de las **operaciones** de la entidad.
- Ambiente Laboral
- Previsión de riesgos
- Información
- Proteger los recursos
- Cumplimiento
- Efectividad
- Detectar corrupción
- Alcance de los objetivos propuestos
- Promover la competitividad de las áreas



Control interno para el manejo del autotransporte

- **Organización:** todos saben **qué hacer** y en **qué momento**.
- **Políticas:** con base en los **objetivos** y **estrategias** claras, autorizadas, difundidas, **regulan** todas los **procesos** que se realizan en la compañía.
- **Procedimientos:** **métodos documentados** para operar **reduciendo** la posibilidad de **errores**, **duplicidad de funciones** y por ende **trabajar doble**.
- **Reportes financieros:** reporte de **resultados**, basados en una contabilidad **clara** y **eficiente** bajo **estándares aceptados**.
- **Monitoreo de la operación:** explicación de **variaciones** vs **objetivos**, **disciplina** y **coordinación**.
- **Sistemas de información:** reportes **oportunos**, **adecuados** y emitidos por cada responsable de proceso.
- **Código de ética y transparencia.** Definir qué **conductas** y **situaciones** que son **inaceptables** y conducta esperada.



Proceso de Control

- Este proceso debe llevarse a cabo por medio de puntos de **control estratégicos**, la **observación y medición** de las operaciones.
- Para ello se **utilizan**:
- Establecimiento de **estándares** / indicadores de medición
- **Evaluación** de los resultados
- **Toma de decisiones estratégica**, (medidas preventivas y/o correctivas)



Los costos y la función de control

- Es la medición, control y corrección del desempeño de las actividades empresariales, a fin de evaluar el **grado de cumplimiento** de las actividades con respecto a los objetivos establecidos.
- Esto se logra a través de **hacer** una **comparación** de lo **real** contra lo **presupuestado**, para poder **identificar desviaciones** y poder tomar las medidas preventivas y/o correctivas necesarias.
- Es importante que para el desarrollo del proceso de control la empresa tenga definida su **estructura organizacional**, con el propósito de facilitar el **establecimiento y descripción de objetivos, funciones por áreas y niveles de responsabilidad**.
- Al gestionar todas y cada una de las actividades y planes de acción son de gran importancia los: **controles, procesos, indicadores de medición** y seguimiento de las decisiones (medidas preventivas y/o correctivas).

Los costos en la teoría del valor

- Entendamos por **valor** a la **maximización** de los **rendimientos esperados** por los **inversionistas** por arriesgar su dinero en una aplicación específica.
- Desde el punto de vista del **accionista** es : La creación de valor para el accionista depende de la capacidad de la empresa para **crear valor** para los **clientes**.
- La **evaluación** acerca de las **características** y los **beneficios** del **producto** o **servicio** corresponde a los clientes, lo cual recibe el nombre de **creación** de **valor**.
- Los **clientes** desde su perspectiva, **comprarán** o **contratarán** aquellos productos o servicios que les ofrezcan el mayor número de **atributos** de **valor** por el precio que pagan.



Atributos de valor:

- 1.- **Oportunidad:** Que el producto o servicio se encuentre **disponible** en todo **tiempo y lugar**.
- 2.- **Cantidad:** Que el producto o servicio sea **suministrado** con los contenidos y/o **tamaños** requeridos.
- 3.- **Forma y moda:** Que el **producto** o **servicio** sea **acorde** con los **contextos espacio/tiempo** vigentes.
- 4.- **Justo:** Que el producto o servicio sea **compatible** con los **valores** y las **creencias** de la sociedad.
- 5.- **Tiempo de entrega:** Que el producto o servicio sea **suministrado** en el **tiempo estimado**.
- 6.- **Personalizado:** Que el producto o servicio sea **suministrado** de acuerdo con los **requerimientos solicitados** por el cliente y/o consumidor.
- 7- **Costo – Precio:** Que el producto o servicio sea **producido** y **vendido** considerando los **costos** y **precios** convenientes a los consumidores.

Los costos en la teoría del valor

- La empresa **busca** y está en mejoramiento continuo en búsqueda de la **originalidad, perfeccionamiento y diferenciación** de sus productos o servicios siempre **buscando** el **beneficio del cliente**, logrando la **preferencia, satisfacción y confianza, lealtad** del mismo, **llevando** a la **empresa a mayores niveles de utilidad**, es decir, crear **valor** para la **empresa**.



Análisis costo – utilidad

- Modelo que es una herramienta fundamental para llevar a cabo la **planeación operativa** (a corto plazo) de una empresa y buscar lograr su objetivo principal; obtener utilidades.
- Se basa en tres elementos:
 - ✓ Costo
 - ✓ Volumen
 - ✓ Precio
- El **éxito** del proceso de planeación dependerá de la **creatividad e inteligencia** con que se manejen estos tres elementos o variables.
- Es esencial tener la **capacidad** de analizar los **efectos** que tendría la **modificación** de cualquiera de ellas.



Estrategia

- La **combinación dinámica** de actividades y **planes** que una organización **utiliza** para **diferenciarse** de sus **competidores** y así adquirir una **ventaja competitiva** temporal o permanente.
- Es un **conjunto** de **acciones** planificadas **sistemáticamente** en el tiempo que se llevan a cabo para **lograr** un **determinado** fin o misión.
- **Conjunto** de **acciones** planificadas anticipadamente, cuyo objetivo es **alinear** los **recursos** y **potencialidades** de una empresa para el logro de sus **metas** y **objetivos** de **expansión** y **crecimiento** empresarial.



Planeación Estratégica

Es una **herramienta de gestión** que permite establecer el **quehacer** y el **camino** que deben recorrer las organizaciones **para** alcanzar las **metas previstas**, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno. En este sentido, es una **herramienta fundamental** para la **toma de decisiones** al interior de cualquier organización.

La planeación estratégica es un ejercicio y **establecimiento** de **objetivos** y especialmente, de los **planes de acción** que conducirán a **alcanzar** estos **objetivos**.

Define la dirección y el objetivo de una organización

Es importante :

Definición de la **misión** y la **visión** de la organización.

Establecimiento de los objetivos generales de la empresa



Ventaja de la Planeación Estratégica

- Se piensa en **todas las actividades** que se **pueden realizar** en el futuro.
- Se **integran políticas** y **decisiones** que los directivos **pueden adoptar** ante determinadas situaciones.
- Se **fijan estándares** en cuanto a la **actuación futura**.
- Se **concretan las actividades** y se **compromete** al personal con las metas.
- **El equipo de trabajo** tiene **sentido de dirección**.
- **Incremento** de la **rentabilidad** del negocio.
- **Incremento** de la **eficiencia operacional**.
- **Decisiones ordenadas** con los **objetivos**.
- Identificar **oportunidades**



Estrategia de Negocio

- Una estrategia de negocios es un **plan** de **negocios**, a largo plazo , que ayuda a **alcanzar** las **metas** y **objetivos** específicos.
- **Fortalece** a una empresa, **mejorando** su **desempeño** logrando que la **empresa** llegue a ser más **rentable**.
- Las estrategias de negocio , **motivan**, **informan** ,**estimulan** el cambio, hacen que **tengan** potenciales **ganancias** , **éxito**.
- La **estrategia** de **negocio** se debe **incorporar** día a día en la **gestión** de la empresa.
- Áreas donde necesitas mejoramiento
- Analizar la competencia.



Ventajas competitivas

- Es cuando tiene alguna **característica diferencial** respecto de sus **competidores**, que le confiere la capacidad para alcanzar unos **rendimientos superiores** a ellos, de manera sostenible en el tiempo.
- Otorga a la empresa una posición de **monopolio parcial** ----- dicha propiedad
- Una **ventaja no** percibida o **no** valorada **por** los **clientes no** constituye realmente una **ventaja**.
- La **imitación** es el **mayor enemigo** de la ventaja: porque te hace perder el rasgo de característica única y diferenciadora a la que se ha hecho referencia.
- La **ventaja competitiva** pretende generar un **beneficio superior** al normal.
- El beneficio puede crecer : por un aumento en lo que los clientes están dispuestos a desembolsar o bien por una reducción de costos.

Tipos de Ventajas competitivas

- La ventaja competitiva pretende generar un beneficio superior al normal.
- El beneficio puede crecer : por un aumento en lo que los clientes están dispuestos a desembolsar o bien por una reducción de costos.
- **La ventaja en costos:** ofrecer un producto aceptable a bajo precio
- **La ventaja en diferenciación:** poseer una propiedad diferencial



Ventaja en costos

- La empresa es capaz de operar con los costos más bajos del sector.
- **Gestionar** todas sus actividades: los **costos de elaborar y vender** cada unidad de producto, **sean más reducidos** que los de cualquier **competidor.**, **manteniendo** unos **niveles mínimos de calidad** del producto o servicio.
- Aunque dicho producto o servicio no sea mejor, ni cuente con ningún atributo especial, existirán consumidores cuyo principal factor por el que decide sus compras sea el precio.
- Como el **precio de venta** al público es la característica apreciada por los **clientes**, solo una empresa del sector estará en condiciones de ofrecerla.
- Así, sólo una será la más barata.

Ventaja en diferenciación

- Se da cuando la empresa posee una **propiedad diferencial**, algo que **las demás no tienen** y que le permite poner un **precio de venta superior** al de otras compañías.
- Incorpora algún atributo específico a los productos o servicios, de manera que se **genere una especie de monopolio parcial**, referido exclusivamente a ese atributo.
- Pues existen **numerosos atributos** que pueden **incorporarse** a los **productos y servicios**.
- La cuestión está en encontrar qué **características** son más **valoradas y apreciadas** por los clientes .
- Dependerá de cada **empresa de autotransporte** el posicionarse en su mercado como la empresa que ofrezca los mejores servicios , logrando tener **una ventaja competitiva** (diferenciación).

El Presupuesto

- Es un **plan de acción** dirigido a cumplir **una meta prevista**, expresado en **términos monetarios**, tomando en consideración hechos pasados y futuros, estableciendo condiciones previstas para un **periodo determinado** teniendo como objetivo un seguimiento y control de todas las actividades que realizan las áreas funcionales.
- Es la **estimación** programada de manera **sistemática**, de las **condiciones de operación** y de los **resultados a obtener** por un organismo en un **periodo determinado**.



Importancia del Presupuesto

- Sirve de **herramienta de planeación y control** al **reflejar el comportamiento** de la **competencia** y de **indicadores económicos**, en virtud de sus relaciones con los **diferentes aspectos administrativos, contables y financieros** de la empresa.
- Planear sus actividades , para mantenerse en el mercado competitivo y lograr **aminora los riesgos**.
- Medio para **maximizar las utilidades**.



Ventajas del Presupuesto

- **Obliga** a la **dirección** a **analizar** los **problemas futuros**, de forma que se puedan **identificar** las diferentes **alternativas** de **solución**.
- **Selección** de **decisiones** que dejarán **mayor beneficio** a la empresa.
- La presupuestación **devela** rápidamente las **debilidades** de una **organización**.
- Sirve como **medio** de **comunicación**.
- Se **aplican estándares** en la **determinación** del **presupuesto**.
- **Proporciona** las **normas** de **funcionamiento** que sirven de estímulo para obtener un **mejor rendimiento**.
- **Indica** aquellas **áreas faltas** de **control**, proporcionando datos que se pueden emplear para **analizar** las **varianzas** entre **los valores reales** y los **presupuestados**.

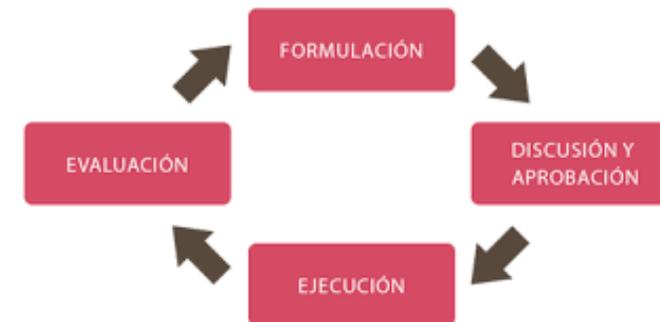
Estas **varianzas** sirven como plataforma para el estudio de la **causa** del **problema**.

Procedimiento para la realización del presupuesto.

La implementación de un presupuesto implica un compromiso por parte de la organización y de los involucrados en las diferentes etapas del ciclo presupuestal, se deben conocer los niveles jerárquicos, las características de la empresa, prestigio mercantil, canales de distribución, sus coeficientes de eficiencia, productividad, el entorno económico, social, tecnológico, especificar los formatos a utilizar en el presupuesto, recepción y suministro de la información... etc.

Etapas en la preparación del presupuesto:

- Preiniciación
- Elaboración
- Ejecución
- Control Presupuestal
- Evaluación



Presupuesto de las tarifas

- Es de gran importancia el hacer un presupuesto de las tarifas dentro del autotransporte, para llevar un gestión de los costos y poder estimar los ingresos de la empresa de auto-transporte.
- El presupuesto de las tarifas a poya a las empresas de autotransporte a tener una **planeación y control** al **reflejar** el **comportamiento** de la **competencia** y de **indicadores económicos**, en virtud de sus relaciones con los **diferentes** aspectos **administrativos, contables y financieros** de la empresa.
- Planear sus actividades , para **mantenerse** en el mercado **competitivo** y lograr aminora los riesgos.
- Medio para **maximizar** las **utilidades**.



CONTRIBUCIÓN MARGINAL

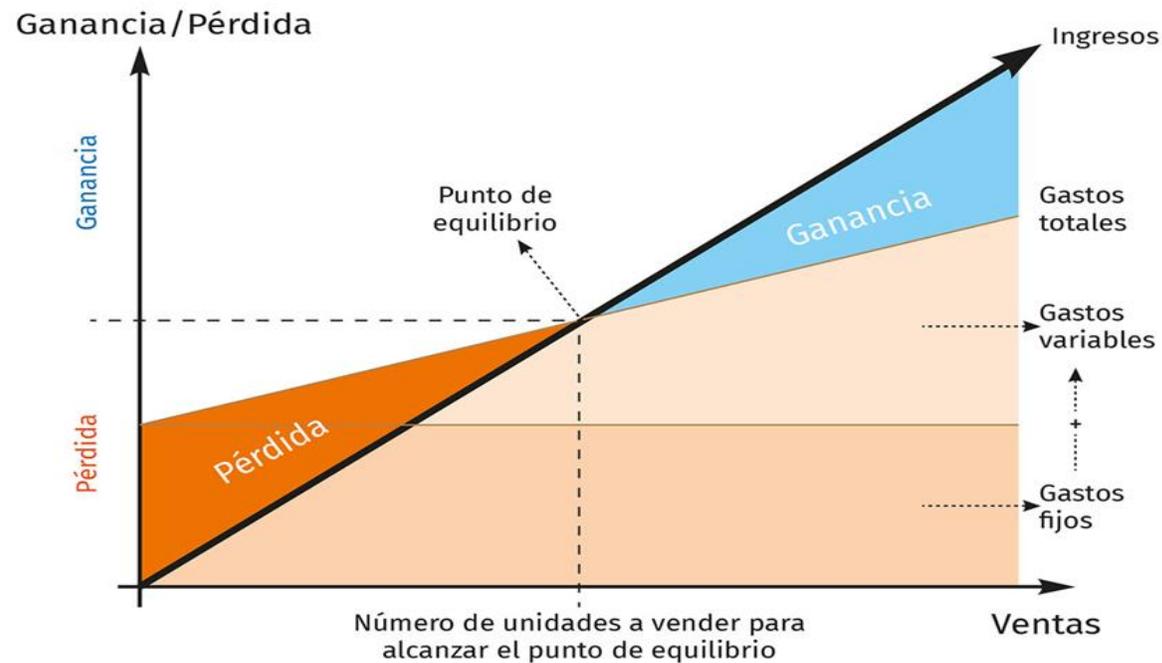
Se entiende como **excedente** de **ventas** de una empresa para lograr cubrir sus costos fijos y aún así generar utilidad.

$$\begin{array}{r} \text{Ingresos o Ventas} \\ - \text{Costos Variables} \\ \hline = \text{Margen de Contribución o} \\ \text{Contribución Marginal} = \end{array}$$

$$\begin{array}{r} \text{Precio de Venta} \\ - \text{Costos Variable Unitario} \\ \hline = \text{Margen de Contribución} \\ \text{unitario} \end{array}$$

Punto de equilibrio

Es aquel punto donde los **ingresos totales** son iguales a los **costos totales**; es decir el volumen de las ventas con cuyos ingresos se igualan los costos totales y la empresa no reporta utilidad pero tampoco pérdida.



Punto de equilibrio

- El punto de equilibrio es el momento en que el **total de los ingresos** es igual a la suma **total de los costos** (Fijos y Variables).
- El punto de equilibrio puede expresarse en:
 - Unidades de producto
 - Unidades monetarias

Donde:

- CF: Costo Fijo
- MCU: Margen Contribución Unitario
- RMC: Razón Margen Contribución

$$\text{P.E. unidades} \\ \frac{\text{CF}}{\text{MCU}}$$

$$\text{P.E. unidades monetarias} \\ \frac{\text{CF}}{\text{RMC}}$$

Contribución Marginal Punto de equilibrio

EJERCICIO: Se pide obtengas con la siguiente información:

- a) Contribución marginal
- b) Punto de Equilibrio en unidades

Datos:

Precio de Venta..... 20.-
Costos Variable Unitario 12.-
Costos Fijos 200,000.-

Contribución Marginal

Punto de equilibrio

EJERCICIO: Se pide obtengas con la siguiente información:

a) Contribución marginal

MCU		MARGEN DE CONTRIBUCIÓN	
PV	20.00	VENTAS	500,000.00
CVU	<u>12.00</u>	COSTOS VARIABLES	<u>300,000.00</u>
MCU	8.00	MARGEN DE CONTRIBUCIÓN	200,000.00
		COSTOS FIJOS	<u>200,000.00</u>
		UTILIDAD/PÉRDIDA (OPERATIVA)	-

Contribución Marginal

Punto de equilibrio

EJERCICIO: Se pide obtengas con la siguiente información:

a) Punto de Equilibrio en unidades

PE UNIDADES	
CF	<u>200,000.00</u>
MCU	8.00
PE UNIDADES	25,000 UNIDADES

PE. EN VENTAS (\$)	
COSTOS FIJOS	<u>200,000.00</u>
RMC	0.4
PE. UNIDADES	500,000.00

Razón de Margen de Contribución

RMC =	MARGEN DE CONTRIBUCIÓN	200,000.00
	VENTAS	500,000.00
RMC =	40%	

RMC =	MCU	8.00
	PV	20.00
RMC =	40%	

Cálculo de las tarifas de fletes

- El cálculo del flete en función de sus costos es a simple vista sencillo de calcular...y ello se logra, gestionando los costos, por cada uno de los centros de costos con precisión.
- Es importante tener pleno conocimiento de sus :
 - Costos de Operación
 - Costos de Administración
 - Costos Financieros

$$CT = CF + CV$$

Costos de Operación

- Son los costos que día a día demanda el funcionamiento del negocio.
- Los desembolsos que permiten a una entidad **desarrollar** sus diversas **actividades** y **operaciones** diarias.
- Los costos necesarios para mantener a la empresa en **funcionamiento**, de los cuales la empresa obtiene sus **ingresos**.
 - Combustibles
 - Mantenimiento --I
 - Refacciones -- I
 - Cambio de baterías
 - Neumáticos, Accesorios
 - Lavado, engrasado
 - Lubricantes
 - Forma de conducción de cada operador
 - Tipos de caminos por donde circula el vehículo
 - Tipos de motor
 - Edad de las unidades



Costos Administrativos

- Los desembolsos que permiten a una entidad **realizar** sus trámites y movimientos internos. Son **manejados, reportados y distribuidos** por la administración de la empresa (**gerentes, administradores**).
 - Los costos en los que se incurre para controlar y dirigir una entidad. **Administrar la organización.**
-
- Costo de Administración de la flota
 - Costos de Administración del negocio
 - Carga Social
 - Agua
 - Luz
 - Renta
 - Teléfono
 - Capacitación
 - Personal y equipo de apoyo
 - Salarios de gerentes, asesoría legal



Costos Financieros

- Los **desembolsos** que tienen la entidad por uso de **recursos de terceros.**, para que la entidad pueda desarrollar sus actividades sin **perjuicio** alguno en: **liquidez, o capacidad económica.**
- Costos que derivan de **contratar** productos o servicios **financieros** como: **Préstamos, créditos..etc**
- Intereses por préstamos
- Comisiones bancarias



Otros costos de Servicio

- Peajes
- Viáticos
- Alojamiento
- Gastos Policiales
- Cargas y Descargas
- Reparaciones
- Otros atribuibles al viaje
- Seguros
- Impuestos del vehículo



Principales Características

- Traslada la estrategia hacia la operación.
- La visión se concreta en el trabajo diario.
- Involucra en los Planes de Acción a los responsables de las áreas (procesos).
- Focalización en la optimización.
- Permite vincular a las personas con la estrategia.
- Foco en metas personales y de equipo.
- Se focaliza en las áreas de mejora.



PERSPECTIVAS

- El Balanced Scorecard mide y focaliza la actuación de la empresa desde cuatro perspectivas equilibradas:
 - ✓ Los aspectos financieros
 - ✓ Los clientes de la empresa
 - ✓ Los procesos internos de la empresa
 - ✓ Las personas, tecnologías de información, aprendizaje y crecimiento



PERSPECTIVAS

Cuadro de Mando Integral
Tablero de Control



Visión y Estrategia

- **Desempeño Financiero:** Para tener éxito financiero. ¿Cómo deberíamos ver ante nuestros inversionistas?
- **Conocimiento del Cliente:** Para alcanzar nuestro objetivo ¿Cómo deberíamos ser vistos por nuestros clientes?
- **Procesos internos del Negocio:** Para satisfacer a los clientes. En qué proceso debemos sobresalir?
- **Aprendizaje y Crecimiento:** Para alcanzar nuestro objetivo ¿Cómo mantener la habilidad de cambiar y progresar.

- **EJEMPLO:**

TEMA 6.

Conclusiones:

6.-Conclusiones: El costo de la Calidad

- El **costo de calidad** se identifica como los recursos invertidos en la:
- Identificación
- Reparación
- Medidas de control de sus costos por actividad
- Control de fallas internas /externas
- Solución de las fallas en la maquinaria y/o procesos de trabajo realizado en la manufactura de artículos.



El costo de la Calidad

- Para poder identificar, controlar y resolver las fallas los costos de calidad se pueden identificar en :
- **Costos de Prevención:** Se relacionan con los aspectos de **planeación de actividades** que permitan a la empresa adelantarse a la posible falla como: El diseño de productos, de equipos y procesos , **mantenimiento preventivo** , evaluación de materiales y proveedores, **reclutamiento de personal adecuado**, programas de capacitación permanente.
- **Costos de Inspección:** Se refieren a la inversión para implementar **controles de verificación** y auditoría; para **identificar** los puntos de **fallas** como: los procesos de producción, consumo de materiales, manufactura de los productos terminados, **manejo de los equipos** y de los **inventarios**.

El costo de la Calidad

- **Costos de Fallas Internas:** Fundamentalmente tiene que ver con un **incorrecto desarrollo** de las actividades realizadas en la planta de la empresa, como: elaboración de **plan de mantenimiento de la planta y de los equipos**, reprocesos por defecto en el producto, desperdicios y mermas por fallas en la maquinaria, **falta de capacitación del personal**.
- **Costos de Fallas Externas:** Se refiere a costos incurridos para cubrir **eventos extraordinarios** a la operación cotidiana de la empresa como: reparaciones con garantía, **reclamaciones** por parte de los **clientes** por concepto de fallas en la entrega, servicio o baja calidad del producto adquirido.



Aspectos a considerar para el control de los costo de Calidad

- Un **análisis** de todas las **actividades** y **procesos** de cada área, **relacionados** con la **calidad**.
- Una **relación** de todos los **costos** que se generan por cada una de las **actividades** antes analizadas.
- **Análisis** e **identificación** de la nueva información, con el objetivo de tener todos los **datos** relativos a los **costos** de las nuevas actividades.
- **Identificación, análisis, elaboración y presentación** de los reportes relacionados con los costos de las actividades de cada área.
- **Definición** de la **normatividad** para la presentación de la **información** sobre los conceptos que integran los **costos** y su clasificación.



GRACIAS

**POR SU
ATENCIÓN
¡GRACIAS!**

COFIDE®
CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

CONTÁCTANOS



PÁGINA WEB

www.cofide.mx



TELÉFONO

01 (55) 46 30 46 46

DIRECCIÓN



Av. Río Churubusco 594 Int. 203,
Col. Del Carmen Coyoacán, 04100
CDMX

SIGUE NUESTRAS REDES SOCIALES



COFIDE



Cofide SC



Cofide SC



@cofide.mx