

# Google Drive: Almacenamiento eficaz en línea

Guillermo Guzmán

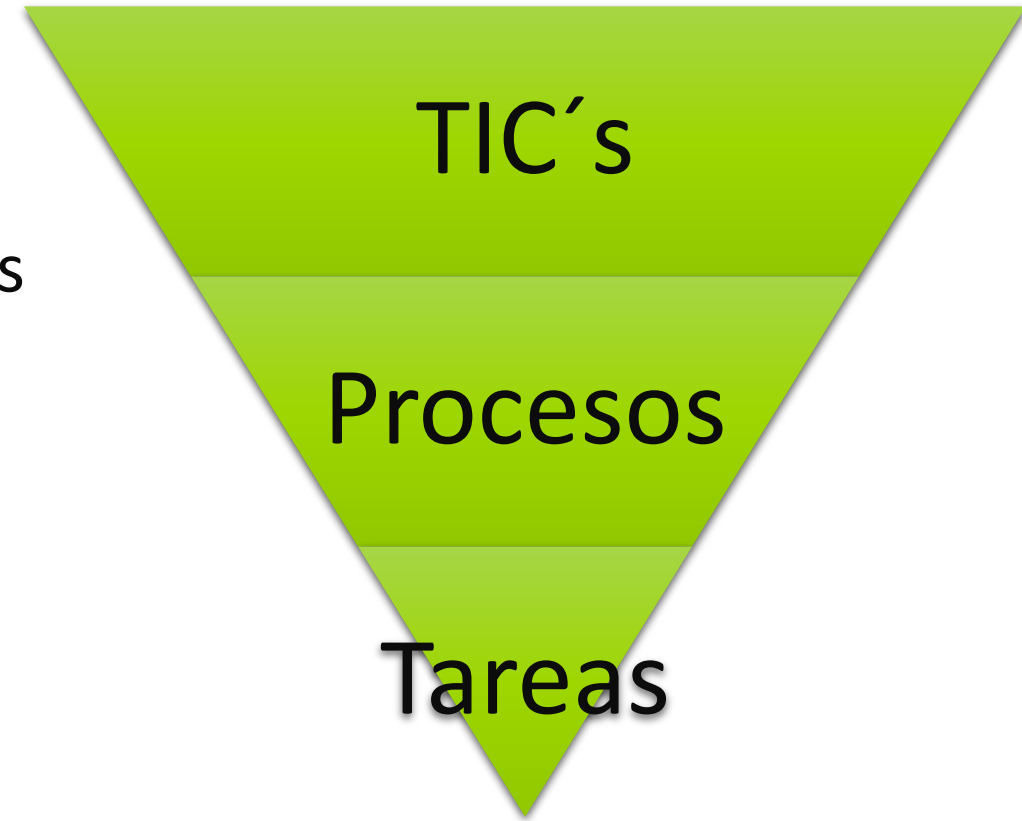


**COFIDE**<sup>®</sup>  
CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

The logo is centered on a light green rectangular background. The word 'COFIDE' is in a large, white, sans-serif font with a registered trademark symbol. Below it, the tagline 'CAPACITACIÓN EMPRESARIAL' is in a smaller, white, sans-serif font. The background of the entire slide is a blurred office scene with a man in a grey blazer standing near a whiteboard and several laptops on a desk.

# Introducción

- Importancia de las TIC's
- Conocer, usar y mejorar
- IoT, AI, Big Data y otras tendencias
- Aplicación empresarial
- Carga de trabajo
- Especialización de funciones
- Rendimiento y desempeño



# TEMA 1.

## ¿QUÉ ES G-SUITE?

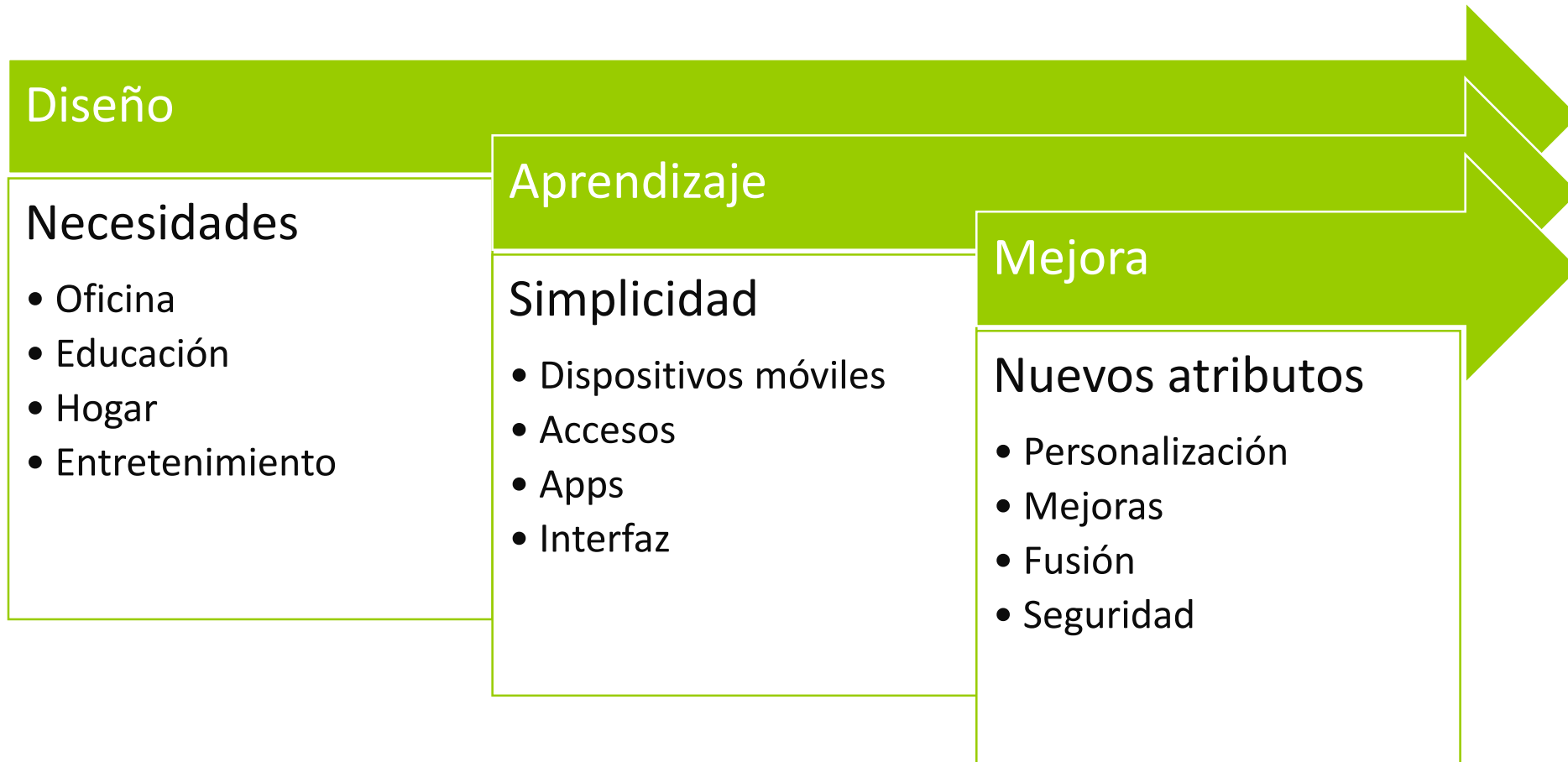
# Google Drive

Almacenamiento eficaz en línea

# G Suite / Google Workspace

- Paquete de aplicaciones de productividad
- Colaborativas
- Correo electrónico profesional
- Calendarios compartidos,
- **Almacenamiento y edición de documentos online,**
  - Video llamadas
  - Otras tareas.
- Intuitivas, pensadas en el usuario
- Basadas en el uso de internet y direcciones de correo electrónico
  - Seguimiento
  - Disponibilidad
  - Inmediatez
  - Productividad

# Herramientas



TODO LO MÁS RECIENTE

## Obtenga más información sobre el futuro del trabajo.

Manténgase al tanto de los últimos eventos, historias y mucho más con Google Workspace.

ARTÍCULO

Descubra cómo Google Workspace está forjando el futuro del trabajo.

[Leer el artículo](#)

INFORME

Informe de IDC: The Business Value of Google Workspace

[Leer el informe](#)

ESTUDIO

Descubra el impacto económico total del uso de Google Workspace.

[Leer el estudio de Forrester](#)

INFORME

Compare Google Workspace y Office 365.

[Leer el informe](#)

GUÍA

Descubra cómo Google Workspace protege su información en el nuevo mundo laboral

[Obtener la guía](#)

# TEMA 3

## ¿CÓMO APROVECHAR ESTA HERRAMIENTA EN LA VIDA COTIDIANA?

Almacenamiento físico

Ejercicios y práctica

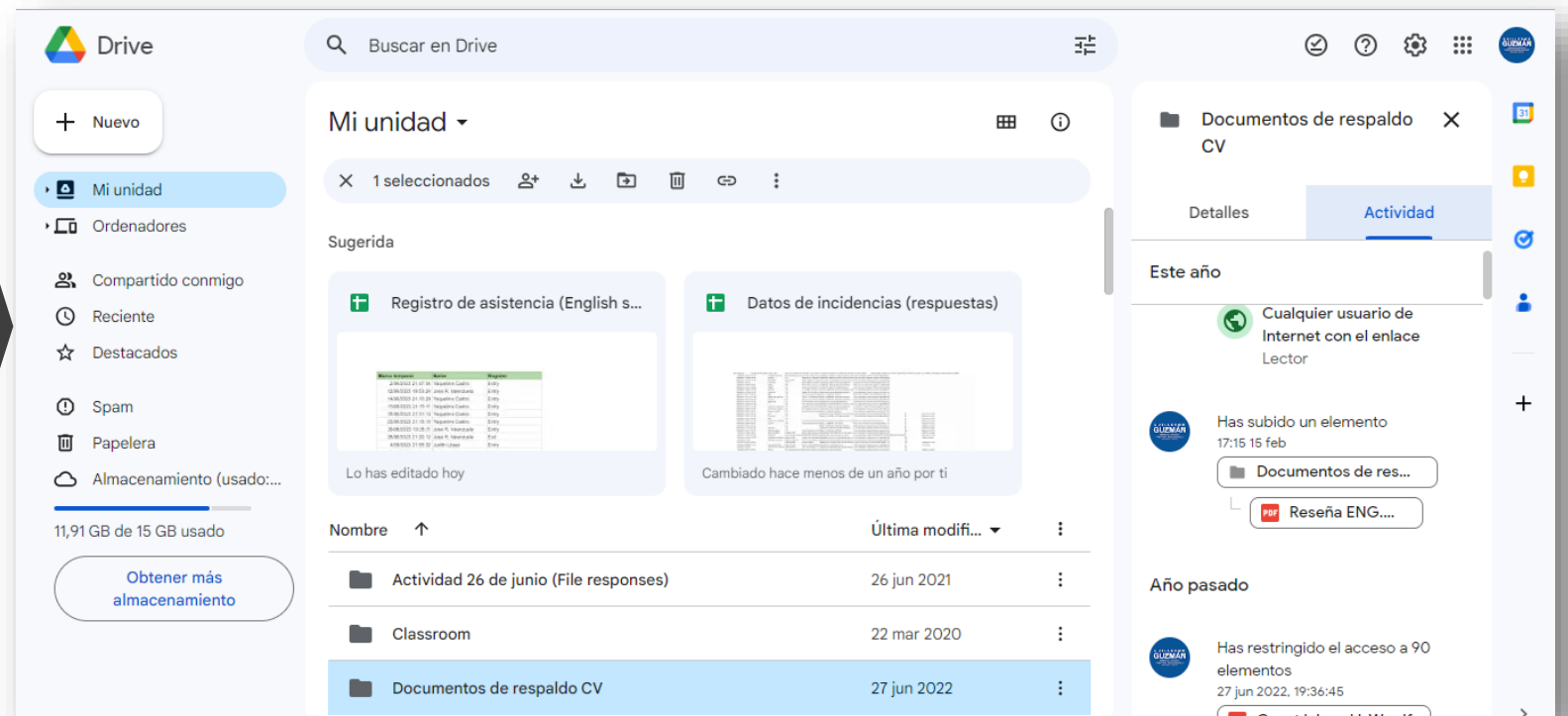
Carpetas en línea y permisos

Cuidados

Acceso en cualquier lugar

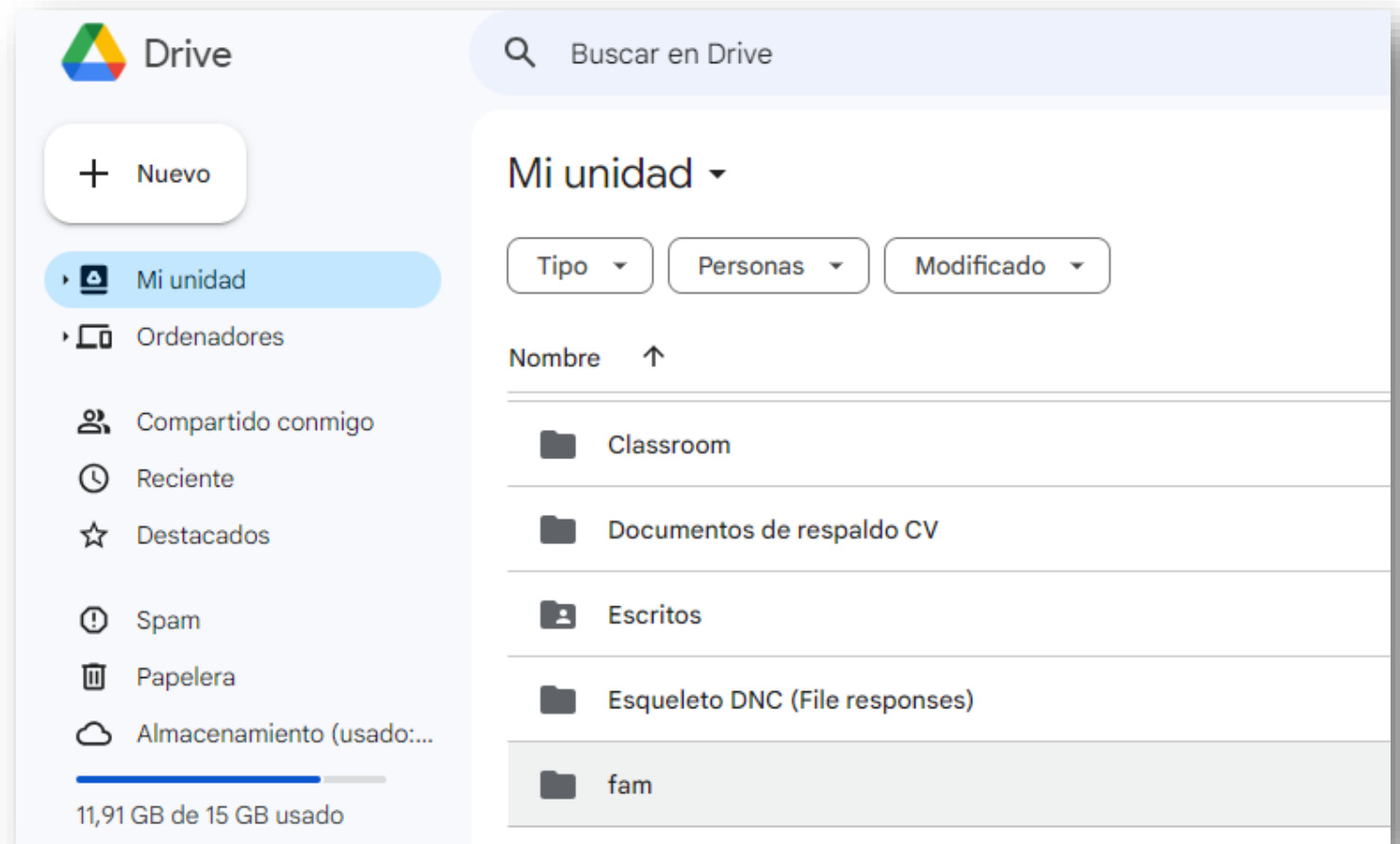


# Almacenamiento en línea



# Ejercicio




1. Crear carpetas en línea
2. Asignar permisos
3. Proteger mi almacenamiento
4. Acceso a mis carpetas



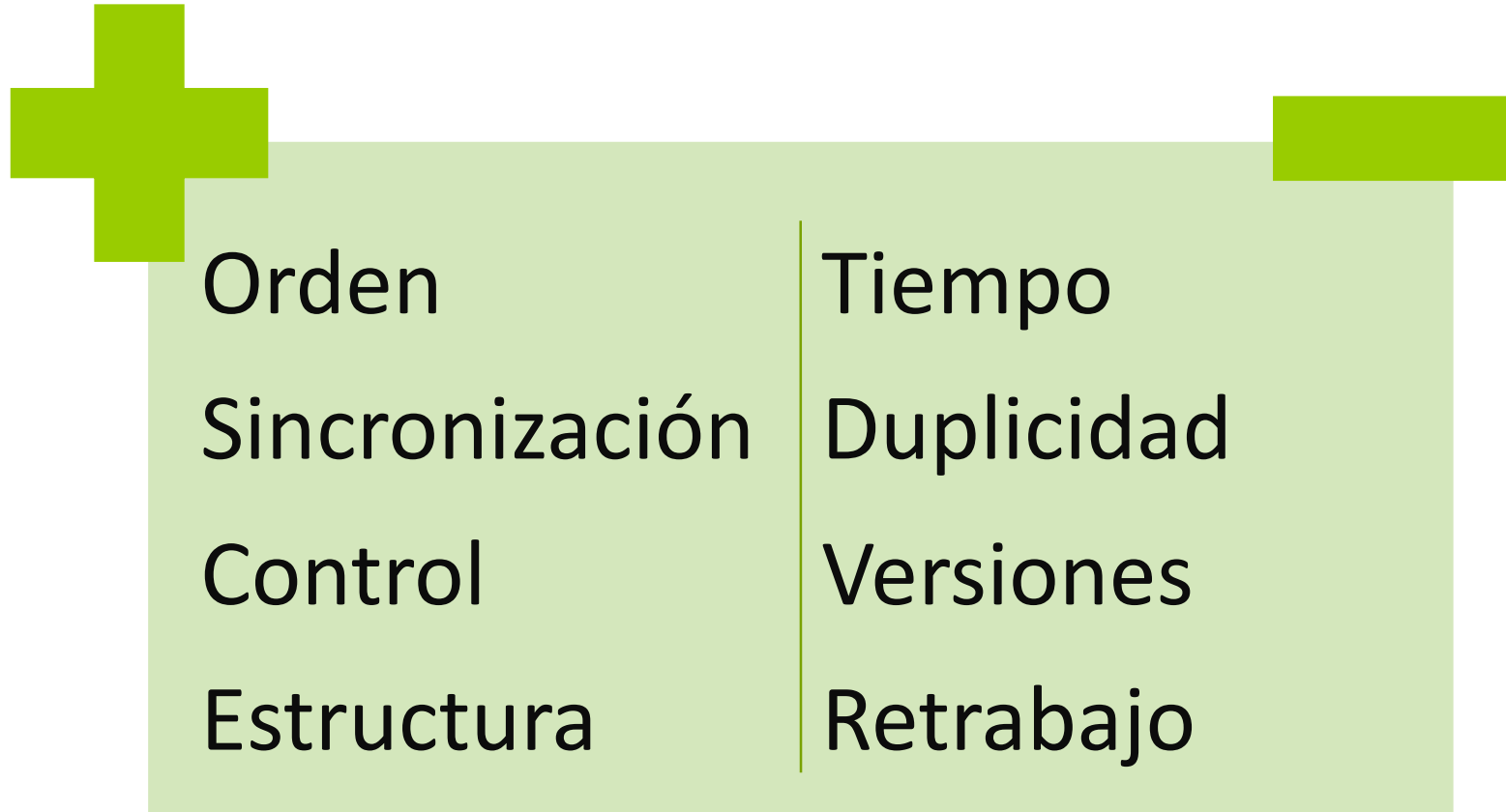
The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Nuevo', 'Mi unidad', 'Ordenadores', 'Compartido conmigo', 'Reciente' (highlighted), 'Destacados', 'Spam', 'Papelera', and 'Almacenamiento (usado:...)'. The main area is titled 'Reciente' and contains a table of files. The table has columns for 'Nombre', 'Propietario', 'Tamaño de a', and 'Ubicación'. Files are grouped by date: 'Hoy', 'Anteriormente este mes', and 'Anteriormente este año'. A file 'Registro de asistencia (English sessions) (respuestas)' is highlighted in green.

Nombre	Propietario	Tamaño de a	Ubicación
<b>Hoy</b>			
Registro de asistencia (English sessions) (respuestas)	yo	4 kB	Mi unidad
<b>Anteriormente este mes</b>			
Monday AOL - Pago a honoristas - Solicitud de pag...	Heberto Davi...	40,3 MB	Compartido ...
<b>Anteriormente este año</b>			
Kundera, Milan - El libro de los amores ridículos.pdf	yo	554 kB	Para Jesz
Los_cuatro_acuerdos-Miguel_Ruiz.pdf	yo	271 kB	Para Jesz
Darío, Rubén - Azul.pdf	yo	317 kB	Para Jesz
amor.pdf	yo	335 kB	Para Jesz

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left sidebar, the 'Destacados' (Favorites) option is highlighted. The main area displays a table of files under the 'Destacados' heading. The table has columns for 'Nombre', 'Propietario', 'Última modifi...', 'Tamaño de a', and 'Ubicación'. One file is listed with a red icon, a long alphanumeric name, a star icon, a profile picture, and the name 'yo'. The file was last modified on '2 sept 2014' and is '31 kB' in size, located in 'Mi unidad'.

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a	Ubicación
 10254046_10152338575586907_6854019834529432... ★	 yo	2 sept 2014	31 kB	 Mi unidad

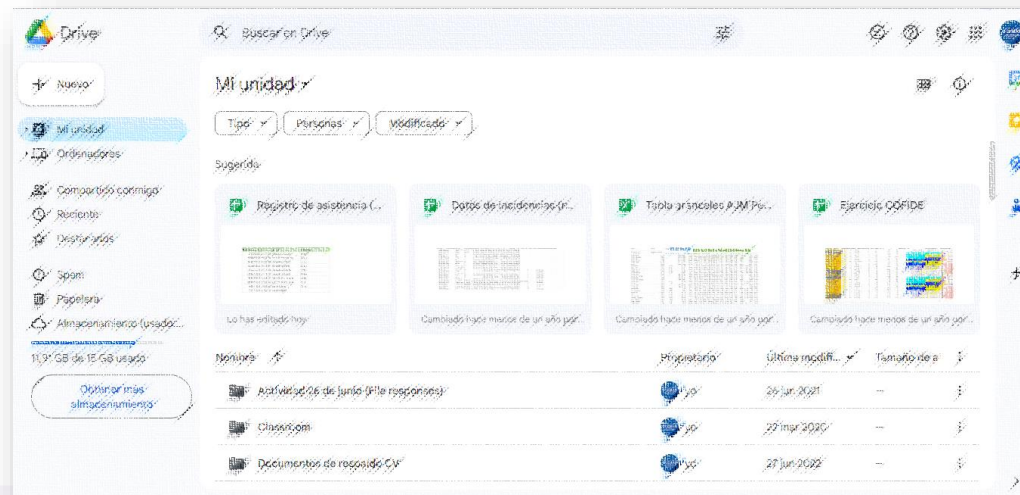
# Eficacia



# Similitudes y diferencias

## Google Drive

- Estructura general
- Funciones “desglosadas”
- Visualización



## One Drive

- Vinculación con apps
- Funciones concentradas
- Menor saturación



# TEMA 4.

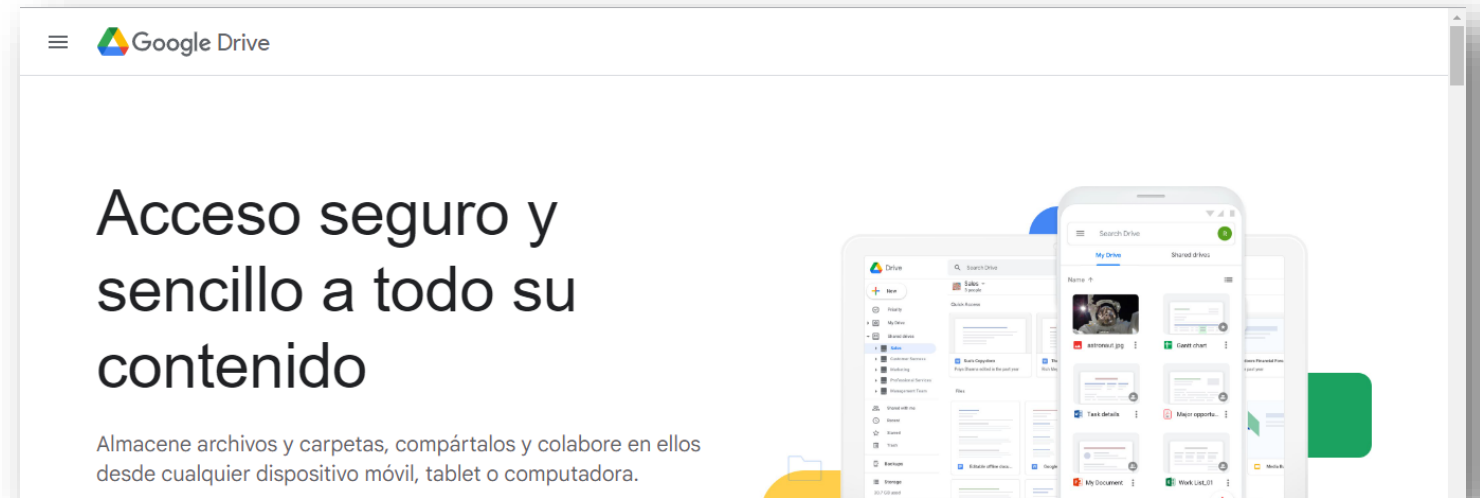
# ¿CÓMO PROTEGER MIS ARCHIVOS DE DRIVE?



# Google Drive (colaboración)

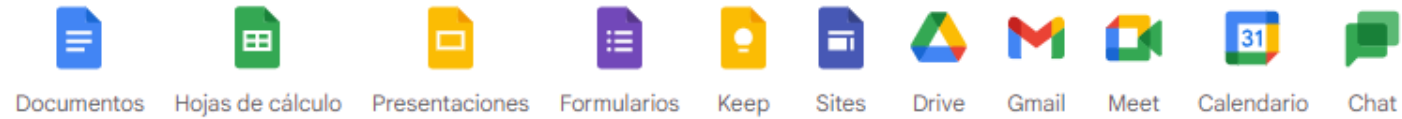
Drive

- Archivos compartidos
- Almacenaje

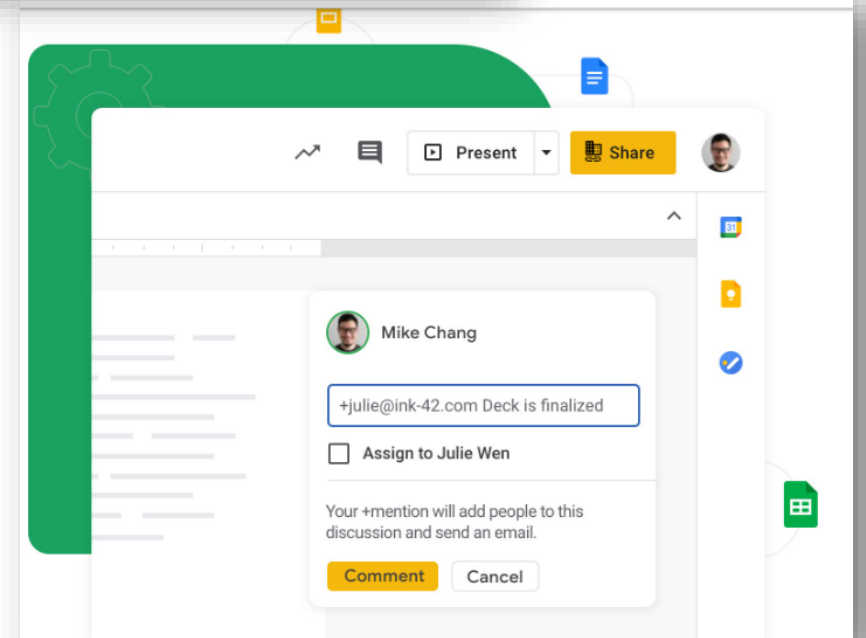


## Google Drive forma parte de Google Workspace

Todos los planes incluyen lo siguiente:



- Acceso con usuario @gmail.com
- Seguridad
- Identificación



# Permisos

The image shows a Google Drive interface with a context menu open over a folder named "Actividad 26 de junio (File responses)". The menu options are: "Abrir con", "Descargar", "Cambiar nombre", "Compartir", "Organizar", "Información del archivo", and "Mover a la papelera".

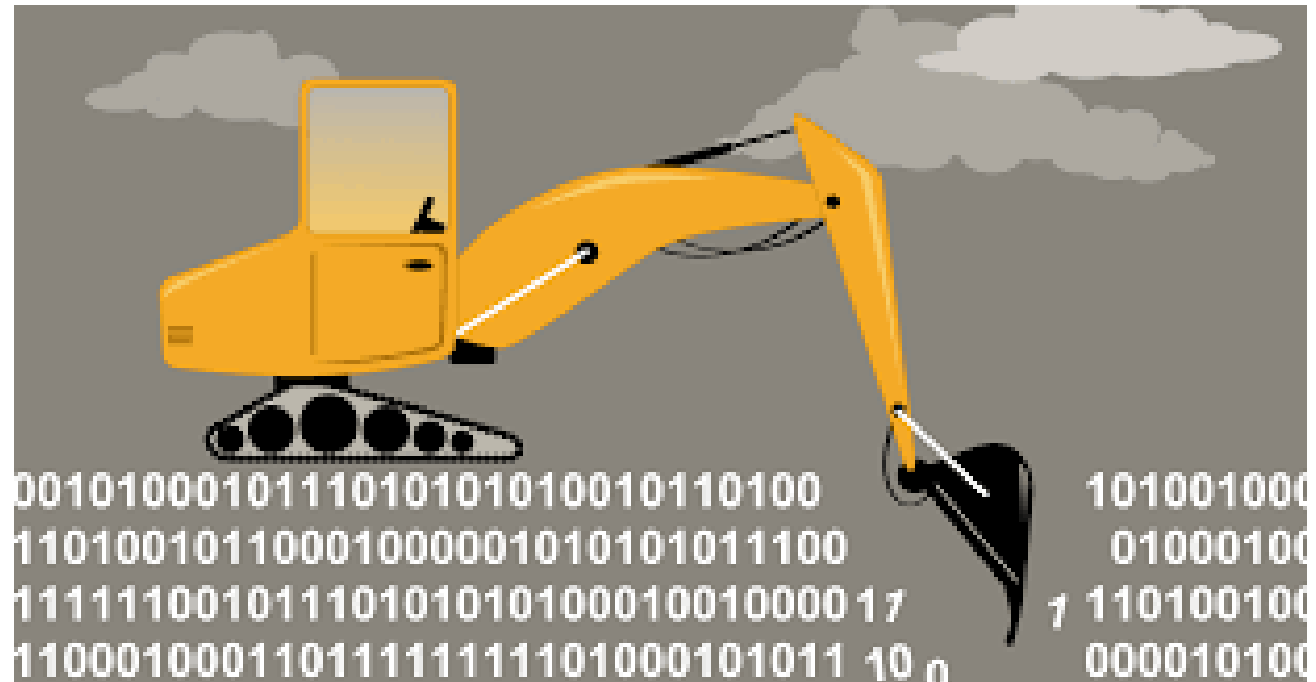
Overlaid on the right is a "Compartir" dialog box for the same folder. The dialog title is "Compartir 'Actividad 26 de junio (File responses)'". It features a search bar with the placeholder text "Añadir personas y grupos". Below the search bar, the "Personas con acceso" section lists "Guillermo Guzmán (tú)" with the email "g.guzman.cano@gmail.com" and the role "Propietario". The "Acceso general" section is set to "Restringido" with the note "Solo los usuarios con acceso pueden abrir el enlace". At the bottom, there is a "Copiar enlace" button and a "Hecho" button.

# TEMA 5.

## ¿QUÉ USO DE PUEDO DAR A ESTA HERRAMIENTA?

## Otros usos

- Vincular carpetas de formularios
- Organizar álbumes multimedia
- Sincronización con Classroom y otras apps
- Récord de archivo



**What features does Google Sheets include?**

- Spreadsheet editing and formatting
- Data visualization and chart creation
- Cloud collaboration
- Offline editing
- Google product integration
- Excel file compatibility



ART: ATWENGLAFORE STOCK  
©2021 TECHSTOCK. ALL RIGHTS RESERVED

# TEMA 6.

# CONCLUSIONES Y CONSEJOS

# Conclusiones

- Drive tiene como ventaja el alojamiento, procesamiento y colaboración de información con mínimas restricciones.
- Facilita la estandarización de tareas de almacenamiento y actualización de archivos.
- Se puede integrar cualquier archivo, sólo recuerda contar con aplicaciones para visualizarlos o editarlos.
- Drive es muy intuitivo para dar seguimiento a la información y su tratamiento, a diferencia del papel o de archivos no colaborativos.
- Explotar el máximo potencial de la herramienta es tu decisión.



**POR SU  
ATENCIÓN  
¡GRACIAS!**

**COFIDE®**  
CAPACITACIÓN EMPRESARIAL



# CONTÁCTANOS



## PÁGINA WEB

[www.cofide.mx](http://www.cofide.mx)



## TELÉFONO

01 (55) 46 30 46 46



## DIRECCIÓN

Av. Río Churubusco 594 Int. 203,  
Col. Del Carmen Coyoacán, 04100  
CDMX

## SIGUE NUESTRAS REDES SOCIALES



COFIDE



Cofide SC



Cofide SC



@cofide.mx